

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 января 2018 г.

г. Нефтекумск

№ 76

Об утверждении Порядка формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Нефтекумского городского округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Принять утратившим силу постановление администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 01 июля 2015 г. № 642 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» в Нефтекумском муниципальном районе;

от 25 марта 2016 г. № 209 «О внесении изменений в Порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтекумского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 01 июля 2015 г. № 642»;

от 29 ноября 2016 г. № 846 «О внесении изменений в Порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтекумского

муниципального района Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 01 июля 2015 г. № 642».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края Васюк И.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.



Глава Нефтекумского  
городского округа  
Ставропольского края

Д.Н. Сокурёв

*Ватнецкой И.В.*  
*Митинской Т.Н.*

*все верно в работе*  
*Э.И. А. А. А.*  
*С.А. А.*

Муниципальное казенное учреждение  
«МЕЖДЕУСЕТВЕННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БУХГАЛТЕРИЯ»  
Нефтекумского городского округа  
Ставропольского края  
356884, Ставропольский край, г. Нефтекумск  
08 микрорайон 2, д. 17  
2018

*Вх №106*  
*24.01.2018*



### ПОРЯДОК

формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Нefteyuzhского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Нefteyuzhского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) определяет механизм формирования, установления, изменения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Нefteyuzhского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) и распространяется на все виды муниципальных дошкольных образовательных организаций Нefteyuzhского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальные дошкольные организации)

#### II. Порядок расчета размера родительской платы

2. Основой формирования родительской платы являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, а также расходы на организацию его питания. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы исключаются.

Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях определяется с учетом возмещения расходов на организацию питания детей в муниципальных образовательных организациях.

приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены детей.

3. Расчет размера родительской платы на одного ребенка в месяц рассчитывается по формуле:

$$P = (СП + РМ) / 12 \text{ мес.} \times K, \text{ где}$$

P - размер родительской платы на одного ребенка в месяц.

СП - расходы на питание 1 ребенка на год.

РМ - затраты на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитательными режима дня и личной гигиены 1 ребенка за год.

K - коэффициент, учитывающий долю компенсации родителей (законных представителей) фактических расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на одного ребенка.

$$K = 0,5$$

Расчет расходов на питание 1 ребенка на год (СП) производится по формуле:

$$СП = П \times РД, \text{ где}$$

П - стоимость питания на 1 ребенка в день, устанавливаемая нормативно-правовым актом администрации Нefteyuzhского городского округа Ставропольского края;

РД - количество рабочих дней в году, учитываемых при планировании затрат на питание.

Расчет затрат на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитательными режима дня и личной гигиены (РМ) производится по формуле:

$$РМ = Z_1 + Z_2 + Z_3, \text{ где}$$

Z<sub>1</sub> - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников на одного ребенка в год;

Z<sub>2</sub> - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников на одного ребенка в год;

Z<sub>3</sub> - затраты на соблюдение режима дня воспитанников на одного ребенка в год.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников (Z<sub>1</sub>) рассчитываются по формуле:

$$Z_1 = N_1 \times Ц_1, \text{ где}$$

N<sub>1</sub> - норматив затрат на приобретение расходных материалов на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников на 1 ребенка в год согласно таблице 1;

Ц<sub>1</sub> - действующие цены на расходные материалы на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников.

Затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников (Z<sub>2</sub>) рассчитываются по формуле:

$$Z_2 = N_2 \times Ц_2, \text{ где}$$

N<sub>2</sub> - норматив затрат на приобретение расходных материалов на обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников на 1 воспитанника в год.

Ц<sub>2</sub> - действующие цены на расходные материалы на обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников.

Затраты на обеспечение соблюдения режима дня воспитанников (Z<sub>3</sub>) рассчитываются по формуле:

$$Z_3 = N_3 \times Ц_3, \text{ где}$$

N<sub>3</sub> - норматив затрат на обеспечение соблюдения режима дня воспитанников на 1 воспитанника в год.

Ц<sub>3</sub> - действующие цены на расходные материалы на обеспечение соблюдения режима дня воспитанников.

Муниципальное казенное учреждение  
«МЕХЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
г. НЕФТЕЙУЖСКОГО РАЙОНА  
Ставропольского края  
ул. Мухоморова, 2, б. 17  
366884, Ставропольский край, г. Нefteyuzhsk

Исполнитель: *В.В. Вайс*  
В.В. Вайс

В.к. №

Таблица 2

Нормативы затрат на приобретение расходных материалов на обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников на 1 ребенка в год (N2) (в натуральном выражении)

Наименование материалов	Единица измерения	Норма на 1 ребенка в год
Бумага туалетная	рулон	6
Мыло туалетное	штук	2
Бумажные полотенца	штук	4
Салфетки бумажные (100 шт.)	пачка	6

Таблица 3

Нормативы затрат на приобретение расходных материалов на соблюдение режима дня воспитанников на 1 ребенка в год (N3) (в натуральном выражении)

Для детей в возрасте до 3 лет

Наименование материалов	Единица измерения	Количество по	Срок эксплуатации, лет	Среднее количество в год
Полотенце личное	штук	3	1	3,0
Полотенце вафельное	штук	3	1	3,0
Комплекты постельного белья детских	штук	3	3	1,0
Полушуба	штук	1	5	0,2
Полурубашо детские	штук	1	3	0,3
Матрас детский	штук	1	5	0,2
Наматрасная детская	штук	2	5	0,4
Клеенка на матрас	штук	1	3	0,33
Одеяло легкое теплое	штук	1	5	0,2
Одеяло байкаловое	штук	1	5	0,2
Коврик прикроватный	штук	1	5	0,2
Ковёр	штук	0,1	5	0,02
Тепло, плотно гардинное	метров	2	5	0,4
Скверть	штук	0,5	3	0,2
Тарелка глубокая	штук	1	1	1,0
Тарелка десертная	штук	1	1	1,0
Чайная пара	штук	1	1	1,0
Ложка чайная	штук	1	5	0,3
Сувенилы для посуды	штук	0,1	5	0,02
Кастриолы эмалированные 4,5 л	штук	0,05	2	0,03

N<sub>2</sub> - нормативы затрат на приобретение расходных материалов на соблюдение личной гигиены воспитанников на 1 ребенка в год согласно таблице 2;

Ц<sub>2</sub> - действующие цены на расходные материалы на соблюдение личной гигиены воспитанников.

Затраты на соблюдение режима дня воспитанников (З<sub>3</sub>) рассчитываются по формуле:

$$З_3 = N_3 \times Ц_3, \text{ где}$$

N<sub>3</sub> - нормативы затрат на приобретение расходных материалов на соблюдение режима дня воспитанников на 1 ребенка в год согласно таблице 3;

Ц<sub>3</sub> - действующие цены на расходные материалы на обеспечение соблюдения режима дня воспитанников.

Таблица 4

Нормативы затрат на приобретение расходных материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников на 1 ребенка в год (N1) (в натуральном выражении)

Наименование материалов	Единица измерения	Норма на 1 ребенка в год
Мыло хозяйственное	штук	5
Стиральный порошок	кг	1
Дезинфицирующее средство (белый)	литров	4
Дезинфицирующее средство (розовое)	кг	0,5
Порошкообразные средства	кг	0,4
Жидкие чистящие и моющие средства	литров	0,5
Ерш для унитаза с подставкой	штук	0,2
Вантуз	штук	0,1
Кальцинированная сода	кг	0,5
Мешок для мусора	упаковок	2
Ведро для мусора с педалью	штук	0,1
Ведро для мытья пола	штук	0,2
Ведро для влажной уборки	штук	0,2
Тряпка для мытья пола	штук	2
Салфетки хозяйственные (3 шт.)	упаковок	1
Щетка и совок	штук	0,2
Швабра	штук	0,2
Перчатки (резиновые, х/б)	штук	2
Бак для замачивания посуды	штук	0,1
Губки для мытья посуды (3шт.)	упаковок	1
Таз для мытья игрушек	штук	0,1
Лампа энергосберегающая	штук	0,1

Муниципальное казенное учреждение «Центр социальной адаптации и реабилитации инвалидов в г. Новокузнецке»  
 ОГРН 50-70-0000000  
 ИНН 70-00-0000000  
 ОГРНИП 103-00-0000000  
 356984, Ставропольский край, г. Новокузнецк,  
 микрорайон № 0, 11  
 2018 г.  
 № 13842  
 Вх. №

Клейкая эмальрованная 3 л	штук	0,05	2	0,03
Полосник	штук	0,2	2	0,1
Ведро эмальрованное с крышкой	штук	0,05	2	0,03
Ковш эмальрованный	штук	0,05	2	0,03
Чайник эмальрованный	штук	0,05	2	0,03
Полос	штук	0,1	1	0,1
Салфетка	штук	0,25	3	0,08
Доска разделочная	штук	0,1	1	0,1
Нож	штук	0,1	2	0,05
Ведро пластмассовое с крышкой	штук	0,1	2	0,05
Горшок детский	штук	1	2	0,5

Для детей в возрасте от 3 до 8 лет

Полотенце личное	штук	3	1	3,0
Полотенце вфельное	штук	3	1	3,0
Комплект постельного белья детский	штук	3	3	1,0
Полушка	штук	1	3	0,2
Покрывало легкое	штук	1	3	0,3
Матрас детский	штук	1	5	0,2
Наматрасник детский	штук	2	5	0,4
Полотенце личное	штук	3	1	3,0
Одеяло детское теплое	штук	1	5	0,2
Одеяло байковое	штук	1	5	0,2
Коврик прикроватный	штук	1	5	0,2
Ковер	штук	0,1	5	0,02
Тюль, полотно галдиное	метров	2,6	5	0,5
Скатерть	штук	0,5	3	0,2
Тарелка глубокая	штук	1	1	1,0
Тарелка десертная	штук	1	1	1,0
Чайная гора	штук	1	1	1,0
Ложка столовая	штук	1	3	0,3
Вилка столовая	штук	1	3	0,3
Нож столовый	штук	1	3	0,3
Ложка чайная	штук	1	3	0,3
Кружка для полоскания рта	штук	1	1	1,0
Сувилка для посуды	штук	0,1	5	0,02
Сувилка для столовых приборов	штук	0,1	1	0,1
Кастрилка эмальрованная 4,5 л	штук	0,05	2	0,03
Кастрилка эмальрованная 3 л	штук	0,05	2	0,03
Полосник	штук	0,2	2	0,1

Ведро эмальрованное с крышкой	штук	0,1	2	0,05
Ковш эмальрованный	штук	0,05	2	0,03
Чайник эмальрованный	штук	0,05	2	0,03
Полос	штук	0,2	1	0,2
Салфетка	штук	0,25	3	0,1
Доска разделочная	штук	0,1	1	0,1
Нож	штук	0,1	2	0,05
Ведро пластмассовое с крышкой	штук	0,1	2	0,05
Фартук повара детский	штук	1	3	0,3
Колпак повара детский	штук	1	3	0,3
Нарукавники детские	штук	1	3	0,3
Полотенце кухонное	штук	1	3	0,3

### III. Порядок оказания родительской платы

4. Размер родительской платы на соответствующий финансовый год устанавливается нормативным правовым актом администрации нефтекумского городского округа Ставропольского края.

5. Изменение родительской платы (перерасчет родительской платы за предыдущий месяц) производится ежемесячно до 5 числа текущего месяца согласно таблице учета посещаемости детей, предоставляемого руководителем муниципальной дошкольной организации.

6. Для оплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми родителем (законным представителем) выдается квитанция

7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 10 числа текущего месяца в порядке, предусмотренном договором между родителями (законными представителями) и муниципальной дошкольной организацией по реквизитам платежа, указанным в данных квитанциях, путем безналичного перечисления денежных средств через отделение банков, электронные платежи.

8. При непосещении ребенком муниципальной дошкольной организации по уважительной причине размер родительской платы за присмотр и уход за детьми уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в муниципальной дошкольной организации.

Дни неоплаты по уважительной причине считаются: дни болезни ребенка, (при наличии соответствующей медицинской справки);

дни пребывания ребенка на санаторно-курортном лечении (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов);

Муниципальное казенное учреждение  
«МЕЖДЕКОМСТВО ИМУЩЕСТВА И БУХГАЛТЕРСКОГО СЧЕТА»

Нефтекумского городского округа  
Ставропольского края

366884, Ставропольский край, г. Нефтекумск

Итого 2 018 2018

дни нахождения в трудовом отпуске родителей (законных представителей) ребенка (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей)).

дни (не более 75 дней подряд один раз в год) отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей).

9. Дни, пропущенные ребенком по иным причинам, считаются прогулками без уважительной причины.

10. Висесная родительская плата за присмотр и уход за ребенком за дни нахождения ребенка в муниципальной дошкольной организации по уважительной причине учитывается в следующем месяце.

11. При закрытии муниципальной дошкольной организации по инициативе администрации дошкольной организации (ремонтные и (или) аварийные работы, карантин) родительская плата не начисляется.

12. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

13. Ответственность за своевременное поступление родительской платы несет руководитель муниципальной дошкольной организации.

#### IV. Порядок предоставления льгот по родительской плате

14. Родители (законные представители) детей, имеющие право на льготу по родительской плате в муниципальной дошкольной организации, предоставляют руководителю муниципальной дошкольной организации следующие документы:

справку медико-социальной экспертизы (МСЭ) (справка выдается медицинским учреждением здравоохранения, заверенная печатью) - для детей - инвалидов;

копию постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края об установлении опеки над несовершеннолетним;

справку, подтверждающую факт заболевания - для детей с туберкулезной инфекционной (справка выдается медицинским учреждением здравоохранения, заверенная печатью).

15. Руководители муниципальных дошкольных организаций осуществляют проверку необходимых документов, в том числе имеют право направлять запросы в соответствующие органы, организации, учреждения для проверки достоверности представленных родителями (законными представителями) документов для предоставления льготы.

16. Родитель (законный представитель), обязан уведомить образовательную организацию в течение 3 дней со дня прекращения оснований для предоставления льготы.

#### V. Порядок и сроки возврата излишне уплаченной родительской платы

17. Излишне либо ошибочно уплаченная родительская плата подлежит возврату на протяжении трех лет с момента ее уплаты.

18. Для принятия решения о возврате излишне уплаченной родительской платы родители (законные представители) представляют в муниципальную дошкольную организацию следующие документы:

заявление произвольной формы с указанием причины возврата излишне либо ошибочно уплаченной родительской платы и реквизитов для перечисления средств (в том числе номер расчетного счета в финансовой организации на имя руководителя муниципальной дошкольной организации);

копию паспорта родителя (законного представителя);

копию документа, подтверждающего право законного представителя на представление интересов ребенка;

оригинал платежного документа, подтверждающего перечисление родительской платы (квитанция об оплате);

в случае утери, копии платежного документа, подтверждающего перечисление родительской платы - заявление об утере платежного документа в произвольной форме.

19. Решение о возврате либо об отказе в возврате излишне либо ошибочно уплаченной родительской платы принимается руководителем муниципальной дошкольной организации в течение десяти рабочих дней со дня поступления соответствующего пакета документов, определенной пунктом 13. настоящего Порядка и оформляется приказом.

20. Основанием для отказа в возврате излишне либо ошибочно уплаченной родительской платы является предоставление истинного пакета документов, определенного пунктом 18. настоящего Порядка.

21. В случае принятия решения об отказе в возврате излишне либо ошибочно уплаченной родительской платы родителю (законному представителю) направляется письменное уведомление о необходимости дополнить пакет документов недостающими документами в соответствии с пунктом 18. настоящего Порядка.

22. Возврат излишне либо ошибочно уплаченной родительской платы производится на расчетный счет финансовой организации, указанный в заявлении родителя (законного представителя) в течение 10 банковских дней со дня вынесения решения о возврате излишне либо ошибочно уплаченной родительской платы.

Муниципальное казенное учреждение  
«МЕКСБЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АПТЕКА»  
Нефтекумского городского округа

355884, Ставропольский край

микроуслуги, г. Нефтекумск,  
микрорайон 2, д. 17

Вх. №

13.04.18